



**Allegato "A"**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE" (CATEGORIA GIURIDICA D1)**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GE.P.A.**

Con riferimento alla convenzione per la gestione associata del personale reclutamento e concorsi, relazioni sindacali e sviluppo risorse umane;

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale di Castelfranco Piandiscò n. 198 del 30/11/2018 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale - triennio 2019/2021;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, che disciplina il passaggio diretto tra pubbliche Amministrazioni diverse;

Vista la propria Determinazione n.77/DS/rg516 del 04/12/2018, che approva il presente bando;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura per il reclutamento, tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di **n. 1 unità di Istruttore Direttivo per il profilo professionale di "Assistente Sociale" (Categoria giuridica D1)** a tempo indeterminato e a tempo pieno, da inserire nei ruoli organici del Comune di Castelfranco Piandiscò.

**Il presente avviso, è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34- bis del D.Lgs. n. 165/2001;** nonché all'acquisizione del parere favorevole dei Revisori dei Conti, in merito all'accertamento previsto dall'art. 19 comma 8 della Legge n. 448/2001;

**ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato e pieno presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, e sottoposte al patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c. 47, Legge 311/2004 e s.m.i.), ed in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere inquadrati nella categoria giuridica D1 del Comparto Funzioni Locali nel profilo professionale riconducibile a quello di Istruttore Direttivo e con profilo di "Assistente Sociale";
2. essere in possesso di titolo di studio abilitante alla professione di Assistente Sociale ed essere iscritto al corrispondente albo professionale;
3. essere in possesso del nulla osta incondizionato e preventivo al trasferimento presso il Comune di Castelfranco Piandiscò, rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza;
4. essere in possesso di almeno due (2) anni di anzianità di servizio nella categoria D e profilo professionale riconducibile a quello di Istruttore Direttivo e con profilo di "Assistente Sociale";

5. essere in possesso della patente di guida di cat. B;
6. per i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale: espressa dichiarazione nella domanda di accettazione alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità, come condizione per la stipula del contratto di lavoro.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissato dal presente bando, pena l'esclusione.

## **ART. 2 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice o preferibilmente utilizzando copia fotostatica del modello di domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, ed indirizzata **all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni del Pratomagno**, via Perugia n.2/A – 52024 Loro Ciuffenna (AR).

In essa gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a. Cognome, nome, codice fiscale, residenza ed esatto recapito al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione.
- b. Luogo e data di nascita.
- c. L'amministrazione pubblica di appartenenza unitamente alla categoria e al profilo professionale di inquadramento.
- d. Le motivazioni della richiesta di trasferimento.
- e. Le eventuali condanne penali riportate. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere riportato condanne penali".
- f. Gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere procedimenti penali in corso".
- g. Le eventuali sanzioni disciplinari subite nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso. In caso contrario, si dovrà dichiarare di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso".
- h. Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego.
- i. Il titolo di studio posseduto, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la valutazione riportata e l'anno di conseguimento.
- j. L'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali.
- k. Di essere in possesso dell'anzianità di servizio di almeno anni due (2) nella categoria D e profilo professionale riconducibile a quello di Assistente Sociale, maturato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e soggetta a vincoli assunzionali.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione comunale mediante lettera raccomandata.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla entro i termini dallo stesso previsti, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

### ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

- copia della carta di identità o di altro utile documento di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum professionale debitamente sottoscritto dal candidato;
- nulla osta incondizionato e preventivo al trasferimento presso il Comune di Castelfranco Piandiscò, rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza.

Il curriculum di studio e professionale, debitamente sottoscritto dall'interessato, deve indicare:

- i periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.L.gs. n. 165/2001;
- le posizioni di lavoro ricoperte e le mansioni svolte;
- gli eventuali corsi di formazione ed aggiornamento professionale;
- ogni eventuale informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

### ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando, può essere presentata **direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni del Pratomagno, via Perugia n.2/A – 52024 Loro Ciuffenna (AR)**, nei giorni e orari di apertura al pubblico o spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o spedita tramite procedura telematica al seguente indirizzo: [segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it](mailto:segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it) entro il termine perentorio di le ore 13.00 del **trentesimo giorno a decorrere dal 05/12/2018 a pena di esclusione** (scadenza presentazione domande: **venerdì 04 gennaio 2018 ore 13.00**).

Ove detto termine cada di giorno festivo deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo.

Nel caso la domanda venga presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni del Pratomagno, la data di presentazione sarà comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dai competenti uffici.

Nel caso la domanda venga spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata fa comunque fede la data di effettiva ricezione presso l'Ufficio protocollo.

Nel caso in cui la domanda venga presentata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata [segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it](mailto:segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it), la stessa sarà ritenuta valida se presentata secondo le previsioni dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", ed in particolare:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò si attestato dal gestore del sistema nel messaggio o nel suo allegato;
- c) ovvero, qualora sia trasmesso anche mediante posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

L'invio tramite procedura telematica, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite procedura telematica, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso **alle ore 13.00**.

La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: **"Domanda di selezione per mobilità di Istruttore Direttivo per il profilo professionale di Assistente Sociale - Categoria giuridica D1"**.

La domanda inoltrata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata [segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it](mailto:segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it) dovrà riportare all'oggetto della e-mail "**Domanda di selezione per mobilità di Istruttore Direttivo per il profilo professionale di Assistente Sociale - Categoria giuridica D1**".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

#### **ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza dei requisiti indicati dall'art. 1 del presente avviso;
- la mancanza della firma in calce alla domanda o in caso di invio telematico il mancato rispetto delle previsioni di cui all'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancanza del nulla osta incondizionato e preventivo al trasferimento presso il Comune di Castelfranco Piandiscò, rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza;
- la mancanza di tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso.

Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

#### **ART. 6 - COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

Le domande **pervenute** entro il termine utile previsto dal presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

**L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità (identificati tramite numero di protocollo assegnato all'istanza di partecipazione) verrà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet dell'Unione dei Comuni del Pratomagno, all'indirizzo [www.unionepratomagno.it](http://www.unionepratomagno.it). (Sezione Trasparenza Bandi di concorso) Oltre che per conoscenza nel sito web del Comune.**

**I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale e attitudinale con apposita commissione esaminatrice.**

**L'ammissione alla procedura di mobilità, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio ed eventuali variazioni della data del colloquio saranno resi noti ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet dell'Unione dei Comuni del Pratomagno, all'indirizzo [www.unionepratomagno.it](http://www.unionepratomagno.it). (Sezione Trasparenza Bandi di concorso) Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico.

**Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identificazione legalmente valido.**

Sono esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non si presenteranno al colloquio nel luogo, nel giorno e all'orario comunicato nell'avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti nel sito internet dell'Unione dei Comuni del Pratomagno.

## **ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione prevede, attraverso colloqui individuali svolti con modalità trasparenti e predeterminate da parte di una apposita Commissione, la verifica e la valutazione dei livelli di professionalità, esperienze e competenze dichiarate, gli elementi evidenziati nel curriculum nonché la generale predisposizione del candidato a ricoprire il ruolo.

## **ART. 8 - AVVIO MOBILITÀ**

Al termine del colloquio, verranno individuati, i candidati ritenuti più adeguati alle esigenze funzionali del Comune di Castelfranco Piandiscò, per i quali attivare la procedura di mobilità.

Gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla conclusione anche per eventuali e ulteriori posti a tempo indeterminato di analoga professionalità e inquadramento nel Comune di Castelfranco Piandiscò, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, sia ad orario pieno che part-time, valutando sempre l'adeguatezza dei candidati selezionati in rapporto alle esigenze funzionali dell'ente utilizzatore che si renderanno vacanti nel corso dell'anno 2019.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

## **ART. 9 - TERMINE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di annullare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso di mobilità nei seguenti casi: preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa della mobilità;

preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto da ricoprire; preclusioni finanziarie sopravvenute;

necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini dell'avviso nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al contenuto dello stesso. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza dell'avviso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni.

## **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Unione dei Comuni del Pratomagno, in qualità di titolare, e il Comune di Castelfranco Piandiscò, per quanto di rispettiva competenza, in ossequio al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) tratteranno i dati personali conferiti dai candidati con la presente istanza con modalità cartacee ed informatiche, per le finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione della graduatoria di cui al presente avviso.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario a reperire la professionalità richiesta, a partire dalla data della sua pubblicazione, esclusivamente da personale interno autorizzato e espressamente incaricato. I dati potranno essere comunicati a qualsiasi altro soggetto pubblico nei limiti delle finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione dalla graduatoria connessa al presente Avviso ed alla verifica delle autodichiarazioni rese.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del RGPD) presentando istanza all'Unione dei Comuni del Pratomagno e al Comune di Castelfranco Piandiscò.

#### **ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi dall'art. 7 del D.lgs. 165/2001.

Il presente avviso di mobilità volontaria e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito Internet dell'Unione dei Comuni del Pratomagno all'indirizzo: [www.unionepratomagno.it](http://www.unionepratomagno.it) (Sezione Trasparenza Bandi di concorso) e dal sito Internet del Comune di Castelfranco Piandiscò al seguente indirizzo: [www.castelfrancopiandisco.it](http://www.castelfrancopiandisco.it); gli stessi possono essere ritirati presso gli uffici protocollo dell'Unione dei Comuni del Pratomagno e del Comune di Castelfranco Piandiscò.

Per quesiti e informazioni è possibile contattare l'Ufficio Gestione Personale Associato – c/o email: [segreteria@unionepratomagno.it](mailto:segreteria@unionepratomagno.it).

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

#### **ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento di selezione è il Responsabile del Settore Organizzazione Generale presso l'Unione dei Comuni del Pratomagno: Roberto Tommasini – tel 055 9170228 – e.mail: [roberto.tommasini@unionepratomagno.it](mailto:roberto.tommasini@unionepratomagno.it);

Responsabile del successivo procedimento di assunzione presso il Comune di Castelfranco Piandiscò è il Responsabile del Settore affari generali, funzioni governative, finanze e tributi e risorse umane: Rag. Iliana Papi – tel 055 9631207 – e.mail: [iliana.papi@castelfrancopiandisco.it](mailto:iliana.papi@castelfrancopiandisco.it)

---

Loro Ciuffenna, 04/12/2018

Il Responsabile del Servizio Associato  
f.to Roberto Tommasini

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

---

*Pubblicato in data 04/12/2018 :  
[www.unionepratomagno.it](http://www.unionepratomagno.it) (Sezione Trasparenza Bandi di concorso)*